



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN EN LA FUNDACIÓN
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE – FAMIG BOGOTÁ D.C./COL**

CONVOCATORIA PARA ASISTENTE DE COMUNICACIONES		2026
Fecha: 05 de Agosto de 2026		Lugar: Bogotá, Colombia
CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN		
FECHA DE PUBLICACIÓN	05 de agosto de 2026	
FECHA DE CIERRE	09 de agosto de 2026	
NÚMERO DE VACANTES	Uno (1)	
TÍTULO DEL PUESTO	Asistente de comunicaciones	
FECHA DE INICIO	Agosto 2026	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios (El contratista debe asumir el pago de planilla de seguridad social).	
TIEMPO DE EJECUCIÓN	Desde la firma del contrato hasta el 31 de mayo de 2027	
SALARIO	\$2' 600.000 mensuales	

CONVOCANTE

1. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Fundación de Atención al Migrante -FAMIG- ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., es una entidad canónica sin ánimo de lucro creada mediante Decreto Arzobispal 845 del 8 de marzo de 2002, cuyo objetivo es brindar atención integral a la población migrante, refugiada y desplazada en situación de vulnerabilidad.

La Fundación viene desempeñando acciones en pro de la población en situación de movilidad humana en diferentes centros de atención:

- **Centro Pastoral y de Capacitación (CEPCA):** Dónde se capacita a la población en artes y oficios con enfoque laboral y de emprendimiento.
- **Centro de Acogida en la Terminal de Transporte Terrestre (CATT):** Ofrece orientación, apoyo psicosocial, espiritual, retorno y traslado de emergencia.
- **Centro de Atención al Migrante CAMIG 1 (Cardenal Mario Rebollo Bravo):** Albergue temporal que otorga atención humanitaria de emergencia y medidas de egreso para la estabilización.
- **Centro de Atención al Migrante CAMIG 2 (Parroquia Nuestra Señora de los Dolores):** Servicio de albergue temporal para personas en tránsito.



FAMIG está firmemente comprometida con la promoción y defensa de los Derechos Humanos, acogiendo estrictamente las directrices internacionales para la protección de poblaciones vulnerables y el Boletín del Secretario General de las Naciones Unidas sobre Medidas especiales para la protección contra la explotación y los abusos sexuales (ST/SGB/2003/13).

2. ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y ABUSOS SEXUALES (PEAS)

La Fundación de Atención al Migrante adopta de forma categórica el principio de Cero Tolerancia frente a la Explotación y los Abusos Sexuales (PEAS). Por consiguiente, es condición indispensable que todo profesional o persona jurídica contratada conozca, firme y aplique los lineamientos de la Política PEAS y el Código de Conducta institucional durante la ejecución total del servicio.

3. OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales como asistente de comunicaciones para apoyar el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicaciones del proyecto Tejiendo Futuros y de la Fundación de Atención al Migrante – FAMIG. Esto incluye la producción de contenidos institucionales, el fortalecimiento de la visibilidad de las acciones del proyecto, la gestión de redes sociales y la elaboración de productos comunicacionales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales y lineamientos de los cooperantes.

4. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Comunicación Social, Comunicación Organizacional, Periodismo o áreas afines, con experiencia en comunicación institucional, proyectos sociales, cooperación internacional y/o acción humanitaria.

Se busca una persona con capacidad para diseñar e implementar estrategias de comunicación, elaborar contenidos institucionales, gestionar redes sociales, producir material fotográfico, audiovisual y gráfico, así como fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de los proyectos desarrollados por la Fundación de Atención al Migrante – FAMIG.

Será valorada la creatividad, la capacidad de planificación, la redacción de contenidos, el manejo de herramientas digitales y el trabajo articulado con equipos interdisciplinarios.

5. EXPERIENCIA Y HABILIDADES

Experiencia Específica:

- Experiencia profesional mínima de dos (2) años en procesos de comunicación institucional, comunicación para el desarrollo, gestión de redes sociales, fotografía, producción audiovisual, diseño gráfico y campañas.
- Se valorará experiencia en organizaciones sociales, religiosas, ONG, cooperación internacional, migración, acción humanitaria y derechos humanos.



Habilidades Técnicas:

- Redacción y edición de contenidos institucionales.
- Manejo experto de redes sociales y plataformas digitales.
- Fotografía, producción audiovisual y diseño de piezas gráficas/publicitarias.
- Planeación de campañas, elaboración de boletines e informes.
- Manejo de herramientas de diseño, ofimática y gestión documental.

6. FUNCIONES DEL CARGO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Diseñar e implementar el plan de comunicaciones del proyecto Tejiendo Futuros.
2. Coordinar la producción y difusión de contenidos institucionales y del proyecto.
3. Realizar registro fotográfico y audiovisual de actividades, talleres y eventos.
4. Diseñar piezas gráficas de convocatoria, divulgación y sensibilización.
5. Administrar y actualizar las redes sociales y canales digitales institucionales.
6. Elaborar boletines informativos y contenidos para medios internos y externos.
7. Sistematizar evidencias comunicacionales para informes técnicos y narrativos.
8. Velar por el cumplimiento de lineamientos de imagen institucional y de donantes.
9. Gestionar autorizaciones de uso de imagen y protección de datos.
10. Apoyar eventos institucionales, campañas y actividades de visibilidad.
11. Elaborar informes periódicos y finales de gestión comunicacional.
12. Participar en reuniones de seguimiento, monitoreo y evaluación del proyecto.
13. Cumplir las políticas institucionales relacionadas con Protección, Salvaguarda, PEAS, SST y protección de datos.
14. Desempeñar las demás funciones inherentes al objeto contractual.

7. ENTREGABLES Y PRODUCTOS ESPERADOS

Producto / Entregable	Descripción	Periodicidad
Plan de comunicaciones del proyecto Tejiendo Futuros	Cronograma editorial y de piezas comunicacionales articulado con las actividades de los objetivos del proyecto.	Mensual
Registro fotográfico y audiovisual de talleres psicoeducativos	Cobertura de talleres de habilidades para la vida y actividades comunitarias con consentimiento informado y protección de imagen de NNAJ.	Quincenal / Mensual
Piezas de convocatoria y divulgación de campañas de salud mental	Diseño de material gráfico y digital para campañas de sensibilización.	Cada 2 meses
Piezas de convocatoria de formación técnica y diplomados	Material de divulgación para diagnósticos de intereses y procesos de formación técnica.	Por cada cohorte (3-4 meses)



Cubrimiento de graduaciones y certificaciones	Registro fotográfico, audiovisual y piezas de cierre de procesos formativos.	Al cierre de cada curso o diplomado
Contenidos para redes sociales y canales digitales de FAMIG	Publicaciones sobre avances del proyecto y actividades institucionales.	Semanal
Boletín informativo institucional	Compilación de logros, actividades y avances del proyecto y de FAMIG.	Mensual
Sistematización de evidencias comunicacionales para KMW	Consolidación de soportes fotográficos, audiovisuales y publicaciones para informes.	Trimestral
Piezas gráficas y audiovisuales de análisis migratorio local y/o nacional	Diseñar y publicar piezas audiovisuales de reflexión y análisis migratorio	Cada 15 días.
Piezas de visibilidad institucional para donantes	Material conforme a lineamientos de KMW y requerimientos de FAMIG.	Según cronograma del proyecto y acuerdos establecidos
Informe final de gestión comunicacional	Balance de productos entregados y aportes a los indicadores del proyecto.	Al finalizar el contrato

8. CONDICIONES ECONÓMICAS Y FORMA DE PAGO

El valor acordado como honorarios será de **Dos Millones Seiscientos Mil Pesos Colombianos (\$2.600.000 COP) mensuales**, desde la firma del contrato hasta el 31 de mayo de 2027.

Dado el tipo de Contrato por Prestación de Servicios, el contratista asume la obligación del pago de su planilla de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) como requisito mensual indispensable para el desembolso de los honorarios estipulados.

9. REQUERIMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Los profesionales interesados que cumplan estrictamente con el perfil solicitado deberán enviar su postulación al correo electrónico institucional: rrhh@famig.org, indicando explícitamente en el asunto: "Convocatoria Asistente de Comunicaciones - Proyecto Tejiendo Futuros".



Documentos requeridos para la postulación:

- **Hoja de Vida actualizada** en formato PDF, especificando claramente la trayectoria profesional y los datos de contacto de referencias laborales verificables.
- **Copia del Documento de Identidad** (Cédula de Ciudadanía o Cédula de Extranjería / Permiso de Protección Temporal - PPT según aplique).
- **Copia del Título Profesional y Acta de Grado** en Comunicación Social, Periodismo o áreas afines.
- **Portafolio Digital de Comunicaciones:** Enlace web o archivo en PDF interactivo/digital que consolide de manera clara muestras representativas de trabajos previos (diseño gráfico, campañas de redes sociales, fotografías, videos, boletines, redacción de noticias o artículos institucionales).
- **Certificaciones Laborales / de Contratos Previos:** Al menos dos (2) certificaciones que acrediten un mínimo de dos (2) años de experiencia profesional en comunicación institucional, social o comunitaria.
- **Copia del Registro Único Tributario (RUT)** actualizado al año en curso.
- **Certificado de Afiliación a Seguridad Social** (EPS y Fondo de Pensiones con expedición no mayor a 30 días).
- **Certificación Bancaria vigente** (no mayor a 30 días, a nombre del postulante).

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

El proceso de selección estará a cargo del Comité Evaluador de FAMIG, el cual ponderará de forma transparente y objetiva las postulaciones recibidas conforme a la siguiente matriz porcentual:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
1. Evaluación de Hoja de Vida y Experiencia Profesional: Se verificará el cumplimiento del perfil requerido, incluyendo la formación académica (título universitario y estudios complementarios como diplomados o posgrados), así como la experiencia laboral específica, certificada y comprobable de mínimo dos (2) años en comunicación institucional, comunicación organizacional, organizaciones sociales, ONG o proyectos de cooperación internacional.	20%
2. Evaluación del Portafolio Digital de Comunicaciones: Se valorará la calidad técnica y creativa del portafolio, la propuesta gráfica y audiovisual, el dominio de herramientas de diseño y edición, la capacidad de redacción de contenidos institucionales, el manejo del lenguaje comunicacional y la experiencia en el desarrollo de campañas de comunicación social, humanitaria o para el desarrollo de la calidad técnica, creatividad, propuesta estética, dominio de herramientas gráficas/audiovisuales, redacción de contenidos, manejo de lenguaje institucional y versatilidad en campañas de comunicación social para el desarrollo o humanitaria.	30%



3. Entrevista de Selección (Comité de Selección Institucional):

Se evaluarán las competencias laborales y comportamentales del candidato, tales como comunicación asertiva, capacidad de planificación y organización, pensamiento analítico, resolución de problemas, trabajo en equipo, orientación al logro, adaptabilidad y alineación con la misión, visión, valores y principios institucionales de FAMIG.

30%

4. Prueba Técnica / Producto

Se evaluará la capacidad del candidato para desarrollar un producto de comunicación acorde con los requerimientos del cargo, considerando la creatividad, calidad técnica, pertinencia del contenido, cumplimiento de las instrucciones, manejo de herramientas digitales, redacción y presentación final del producto.

20%

TOTAL PONDERADO

100%

11. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPA DEL PROCESO	FECHA / PLAZO
Publicación oficial de la convocatoria	05 de Agosto de 2026
Período de aclaraciones y consultas	Hasta el 6 de Agosto de 2026 (5:00 p.m.)
Cierre de recepción de Hojas de Vida y Portafolios Digitales	Domingo 9 de Agosto de 2026 (11:59 p.m.)
Evaluación de Hojas de Vida y Portafolios (30% + 40%)	10 al de Agosto de 2026
Citación y realización de Entrevistas de Selección (30%)	11 al 12 de Agosto de 2026
Notificación al candidato seleccionado y verificación documental	13 de Agosto de 2026
Perfeccionamiento de contrato e Inicio de actividades	14 al 18 de Agosto de 2026

12. OBSERVACIONES GENERALES Y CLÁUSULAS INSTITUCIONALES

- **Transparencia e Igualdad de Oportunidades:** La Fundación garantiza un proceso de selección basado en el mérito, la capacidad profesional y la idoneidad, sin discriminación de raza, género, nacionalidad o religión.



- **Cumplimiento de Políticas de Protección:** Es requisito vinculante la adhesión estricta a las políticas institucionales de Protección, Salvaguardia, PEAS y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- **Incompatibilidades y Declaración de Antecedentes:** La postulación implica la manifestación bajo la gravedad de juramento de no registrar antecedentes disciplinarios, judiciales ni fiscales que impidan la contratación.
- **Exoneración de Promesa Contractual:** El envío de documentos y la participación en las distintas fases del proceso no obliga a la Fundación a la adjudicación del contrato ni genera expectativa de derecho hasta la firma formal de las partes.
- Los interesados deben enviar su hoja de vida en formato PDF al correo rrhh@famig.org, indicando en el asunto el nombre del cargo al que se están postulando. El plazo máximo de recepción de hojas de vida es el **domingo 9 de Agosto de 2026 a las 11:59 pm**. Se verificará referencias y experiencia laboral relacionadas con el objeto del contrato.

13. SOLICITUD

Por favor, absténgase de enviar su hoja de vida si no cuenta con la experiencia, formación y habilidades requeridas. Las solicitudes que no cumplan con dichos criterios o lleguen de forma extemporánea no serán revisadas.

